



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΣΩΝ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ**

**ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
ΜΕ ΣΥΝΤΜΗΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΛΟΓΩ ΕΠΕΙΓΟΝΤΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
«ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΤΕΓΑΣΗΣ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ –
ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΜΕΣΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
ΣΤΗΝ ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ»**

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης & Επικοινωνίας – Γενική Γραμματεία Μέσων Ενημέρωσης (Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου, Τ.Κ. 101 63, Καλλιθέα Αττικής, εφεξής καλουμένης «Αναθέτουσα Αρχή».

Πληροφορίες: Ιωακείμ Καλαμάρης (τηλ: 210 9098474, fax: 210 9098453, E-mail: i.kalamaris@minpress.gr).

2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ

Τμήμα Γραμματείας και Διεκπεραίωσης της Αναθέτουσας Αρχής (Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου, 1^{ος} όροφος, Τ.Κ. 101 63 Καλλιθέα Αττικής, τηλ. +30 210 9098447, fax +30 210 9098433).

3. ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

3.1 Διαγωνισμός με Ανοικτή Διαδικασία, με σύντμηση προθεσμίας λόγω επείγοντος, και κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα** από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/1995, του Π.Δ. 118/2007, του Ν. 2362/1995, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τους όρους της παρούσας.

3.2 Περίληψη της παρούσας προκήρυξης δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες, μία τοπική και στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Επίσης, η σχετική προκήρυξη αποστέλλεται στα Επιμελητήρια και στον ΕΟΜΜΕΧ.

Η προκήρυξη δημοσιεύεται και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση www.minpress.gr, για τη διαθεσιμότητα, την ορθότητα και την πληρότητα του περιεχομένου της οποίας ουδεμία ευθύνη φέρει η Αναθέτουσα Αρχή.

4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, προκειμένου να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, υποβάλλοντας προσφορά. Η προσφορά στο διαγωνισμό, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά/ στοιχεία που ζητούνται στην παρούσα, πρέπει να κατατίθεται (σύμφωνα με την παράγραφο 15 της παρούσας) στην Υπηρεσία που αναφέρεται στην παράγραφο 2 της παρούσας και μέχρι την **17 Οκτωβρίου 2011, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ.**, ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Η αποσφράγιση των φακέλων προσφοράς της παρούσας θα πραγματοποιηθεί σε δημόσια συνεδρίαση στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, την επόμενη ημέρα, **18 Οκτωβρίου 2011, ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ.** Στην αποσφράγιση κάθε υποψήφιος μπορεί να παραστεί διά του νομίμου εκπροσώπου του ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο.

5. ΓΛΩΣΣΑ

5.1 Η προσφορά στον παρόντα διαγωνισμό, τα έγγραφα που τη συνοδεύουν, καθώς και κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης, κλπ, από και προς την Αναθέτουσα Αρχή, διατυπώνονται εγγράφως, στην ελληνική γλώσσα.

5.2 Τεχνικοί όροι, που δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική, είναι δυνατό να αναγράφονται στην αγγλική.

5.3 Πιστοποιητικά ή λοιπά συνοδευτικά στοιχεία, τα οποία έχουν συνταχθεί σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επικυρωμένη μετάφραση, σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

5.4 Τυχόν εγχειρίδια ή άλλο έντυπο υλικό, που συνοδεύουν το φάκελο υποψηφιότητας, εφόσον είναι στην Αγγλική γλώσσα, δεν χρειάζεται να μεταφραστούν.

6. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

6.1 Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού αποτελούν οι υπηρεσίες ασφάλειας και φύλαξης του κτηρίου της Αναθέτουσας Αρχής επί της οδού Φραγκούδη με αριθμό 11 και Αλ. Πάντου στην Καλλιθέα Αττικής.

6.2 Από Δευτέρα έως Παρασκευή η φύλαξη του κτηρίου θα γίνεται με δύο (2) φύλακες την πρωινή βάρδια (από ώρα 06.00 έως 14.00) και ένα (1) φύλακα την απογευματινή βάρδια (από ώρα 14.00 έως 22.00), εκτός αργιών.

6.3 Από Δευτέρα έως Παρασκευή ο χειρισμός του μηχανήματος τύπου screener, που είναι εγκατεστημένο στην είσοδο του κτηρίου (θυρωρείο) θα γίνεται με ένα (1) φύλακα εκπαιδευμένο και αδειοδοτημένο (από ώρα 09.00 έως 17.00), εκτός αργιών.

6.3 Τα Σάββατα η φύλαξη του κτηρίου θα γίνεται με ένα (1) φύλακα την πρωινή βάρδια (από ώρα 06.00 έως 14.00) και ένα φύλακα την απογευματινή βάρδια (από ώρα 14.00 έως 22.00).

6.4 Τις Κυριακές και τις αργίες η φύλαξη του κτηρίου θα γίνεται με έναν (1) φύλακα την πρωινή βάρδια (από ώρα 06.00 έως 14.00) και έναν (1) φύλακα την απογευματινή βάρδια (από ώρα 14.00 έως 22.00).

6.5 Τα καθήκοντα των φυλάκων περιγράφονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Α'** της παρούσας.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σε Ασφαλιστική Εταιρία εγνωσμένου κύρους και φερεγγυότητας τον κίνδυνο της γενικής ασφαλιστικής ευθύνης για ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτή προσωπικό, στους επισκέπτες της ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του, για τα ακόλουθα ποσά: για τα ακόλουθα ποσά: 70.000 ΕΥΡΩ κατ' άτομο για σωματικές βλάβες ή θάνατο, 60.000 ΕΥΡΩ για υλικές ζημιές κατά περιστατικό, 150.000 ΕΥΡΩ ανώτατο όριο ευθύνης ανά γεγονός και 500.000 ΕΥΡΩ ανώτατο όριο ευθύνης για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για ένα μήνα μετά τη με οποιοδήποτε τρόπο λήξη της. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να γνωρίσει εξ αρχής το όνομα της Αναθέτουσας Αρχής στην Ασφαλιστική εταιρία ως δικαιούχου της ασφάλισης και να διατηρεί σε ισχύ την παραπάνω ασφαλιστική κάλυψη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασής του με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει το παραπάνω ασφαλιστήριο κατά την υπογραφή της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

7.2 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει, με δικές του δαπάνες, στο προσωπικό φύλαξης του κτηρίου τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών.

7.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, που θα διαθέτει τις κατάλληλες άδειες εργασίας και πιστοποιητικά εκπαίδευσης για την εκτέλεση της υπηρεσίας που εκτελεί καθώς και τουλάχιστον ενός (1) έτους εμπειρία σε υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας.

7.4 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την άριστη εμφάνιση του προσωπικού φύλαξης του κτηρίου. Η συμπεριφορά του προσωπικού φύλαξης πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα

και εχεμύθεια. Με την υπογραφή της Σύμβασης θα καθοριστεί εάν το προσωπικό θα φοράει ειδική στολή ή όχι.

7.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση, εντός 24 ωρών, αντικατάσταση του φύλακα ή των φυλάκων, που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

7.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

7.7 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό και τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιήσει.

7.8 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

7.9 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είτε λόγω πταίσματος των προστηθέντων του Αναδόχου είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.

7.10 Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

7.11 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

7.12 Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

7.13 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της Σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας των προσώπων που χρησιμοποιεί αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

7.14 Ο Ανάδοχος οφείλει ν' αποφεύγει την καθ' οιονδήποτε τρόπο προβολή της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με εξαίρεση την απλή αναφορά στο πελατολόγιό του.

7.15 Ο Ανάδοχος οφείλει να μην παραβιάζει το σύνολο των κανόνων της εργατικής νομοθεσίας για τους υπαλλήλους που απασχολεί, σε ό,τι αφορά τις αμοιβές, τις τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο στην φύλαξη του κτιρίου της αναθέτουσας

Αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αμοιβή ή αποζημίωση.

7.16 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ορίζει με τέτοιο τρόπο τα πρόσωπα που θα καλύψουν τις βάρδιες, ούτως ώστε να μην χρησιμοποιείται κάποιος ή κάποιοι φύλακες αποκλειστικά για τις πρωινές ή αποκλειστικά για τις απογευματινές βάρδιες.

7.17 Περαιτέρω υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι δυνατό να καθορισθούν στη Σύμβασή του με την Αναθέτουσα Αρχή.

8. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

8.1 Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της. **Η συνολική δαπάνη της σύμβασης δεν δύναται να ξεπεράσει το ποσό των ενενήντα μία χιλιάδων Ευρώ (91.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

8.2 Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής επί της οδού Φραγκούδη αριθμός 11 και Αλ. Πάντου στην Καλλιθέα Αττικής.

9. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η σχετική ετήσια προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται και δεν θα ξεπεράσει το ποσό των ενενήντα μία χιλιάδων Ευρώ (91.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά σε δώδεκα ισόποσες μηνιαίες δόσεις (σε Ευρώ) και συγκεκριμένα, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών και την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μετά την έκδοση τακτικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου, σε βάρος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας μας, έχοντας υπόψη την με αριθμό πρωτοκόλλου 16130/31.08.2011 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης του φορέα 07 640 στον ΚΑΕ 0873, η οποία καταχωρίστηκε στο Βιβλίο Εντολών Πληρωμών της ΥΔΕ στο ΥΠ.ΕΣ.Α.ΗΔ. με αριθμό 91984. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις 3,072%, καθώς και με παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις 3,072% (ήτοι 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ, 2% Χαρτόσημο Μ.Τ.Π.Υ και 20% ΟΓΑ Χαρτοσήμου). Σε κάθε μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται των δικαιωμάτων που αναφέρονται στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007.

10. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

10.1 Δεκτές γίνονται υποψηφιότητες από φυσικά πρόσωπα που είναι εγκαταστημένα σε κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή δικαιούμενα συμμετοχής στο διαγωνισμό με βάση τη νομοθεσία τρίτων χωρών που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία κυρώθηκε με τον Ν. 2513/97, καθώς και της Αυστραλίας και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.

Δεκτές γίνονται υποψηφιότητες από νομικά πρόσωπα, από επιχειρήσεις, ομίλους, ενώσεις νομικών ή/ και φυσικών προσώπων, κοινοπραξίες, υπό σύσταση

κοινοπραξίες των ανωτέρω με οποιοδήποτε συνδυασμό και εν γένει από περισσότερα του ενός πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, που υποβάλουν από κοινού υποψηφιότητα και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με την νομοθεσία κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) και έχουν την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την καταστατική έδρα τους στο εσωτερικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή δικαιούμενα συμμετοχής στο διαγωνισμό με βάση τη νομοθεσία τρίτων χωρών που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία κυρώθηκε με τον Ν. 2513/97, καθώς και της Αυστραλίας.

10.2 Κάθε υποψήφιος, σωρευτικά πρέπει:

α) Να είναι κάτοχος της ειδικής άδειας λειτουργίας του άρθρου 2 του Ν.2518/1997 (ΦΕΚ Α' 164).

β) Να διαθέτει τουλάχιστον εκατό (100) άτομα προσωπικό για ασφάλεια και φύλαξη.

γ) Να παρουσιάζει, την τελευταία τριετία, ετήσιο κύκλο εργασιών που υπερβαίνει, κατά μέσο όρο, το ποσό των 2.000.000,00 ΕΥΡΩ.

δ) Να έχει τουλάχιστον τριετή εμπειρία από την παροχή υπηρεσιών φύλαξης μεγάλων κτιριακών εγκαταστάσεων δημοσίων και ιδιωτικών, με χρονική διάρκεια συμβάσεων τουλάχιστον έξι μηνών και

ε) Να διαθέτει Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Ποιότητας ISO 9001.

10.3 Στην περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από ομίλους, ενώσεις, κοινοπραξίες, υπό σύσταση κοινοπραξίες ή εν γένει από περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, τα στοιχεία που καθορίζονται στην παρούσα πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος ξεχωριστά, οι δε προϋποθέσεις της παραγράφου 10.2 πρέπει να καλύπτονται από όλα τα μέλη υποχρεωτικά.

10.4 Φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που λαμβάνει μέρος στο Διαγωνισμό, δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει σε περισσότερες της μιας υποψηφιότητες, με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των υποψηφιοτήτων στις οποίες συμμετέχει.

11. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

11.1 Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στον διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

11.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους. Ματαίωση ή επανάληψη του εν λόγω διαγωνισμού σε κάθε στάδιο μπορεί να γίνει ειδικά για τους εξής λόγους:

α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.

β) αν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Αναθέτουσα Αρχή.

γ) αν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συνδιαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

δ) αν υπήρξε αλλαγή των αναγκών για το προκηρυσσόμενο έργο.

ε) αν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος.

11.3 Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, φακέλων υποψηφιότητας, προσφοράς κλπ.

11.4 Όλοι οι όροι του διαγωνισμού θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.

11.5 Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από ομίλους, ενώσεις, κοινοπραξίες, υπό σύσταση κοινοπραξίες ή περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, όλα τα μέλη τους ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και σε ολόκληρο.

11.6 Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας, δεν γίνονται δεκτές.

11.7 Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψήφιους.

11.8 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για εκατόν πενήντα (150) μέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω προβλεπόμενο.

11.9 Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

11.10 Σε περίπτωση που υποψήφιοι προτίθενται να αναθέσουν τμήματα της Σύμβασης υπεργολαβικά σε τρίτους, υποχρεούνται να το αναφέρουν στην υποψηφιότητά τους, καθορίζοντας τα τμήματα αυτά και τους συγκεκριμένους υπεργολάβους που θα τα αναλάβουν, χωρίς αυτό να επηρεάζει την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου. Υποχρεούνται επίσης να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εν λόγω υπεργολάβου, φέρουσα υποχρεωτικώς βεβαίωση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο εν λόγω εκπρόσωπος θα δηλώνει ρητώς ότι αποδέχεται τη συγκεκριμένη συνεργασία με τον υποψήφιο και δεσμεύεται ότι θα συνεργαστεί με αυτόν, εφόσον ανακηρυχθεί Ανάδοχος, έως το πέρας της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, όπου θα αναγράφεται ρητώς η αποδοχή του εκάστοτε υπεργολάβου, μόνος δε υπεύθυνος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας παραμένει ο Ανάδοχος.

11.11 Φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που προτίθεται να αναλάβει τμήμα της Σύμβασης υπεργολαβικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 11.10 της παρούσας, δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει είτε ως υπεργολάβος είτε ως υποψήφιος σε περισσότερες της μιας προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των προσφορών στις οποίες συμμετέχει.

11.12 Σε περίπτωση υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψηφίους θα έθιγε έννομα συμφέροντά τους, ο υποψήφιος υποχρεούται να σημειώνει σε αυτά την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να τις αναφέρει ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η έννοια της πληροφορίας «εμπιστευτικού χαρακτήρα» αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου.

12. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Κάθε υποψήφιος πρέπει να καταθέσει, με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά:

12.1 Υπεύθυνες δηλώσεις (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού (Επαναληπτικός Ανοικτός Διαγωνισμός Επιλογής Αναδόχου για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου στέγασης της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης & Επικοινωνίας – Γενικής Γραμματεία Μέσων Ενημέρωσης του Υπουργείου Εσωτερικών/ Αριθμός Διακήρυξης / .2011) και θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του:

12.1.1 ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998 σελ. 1),
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25.6.1997) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου των Ε.Κ (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166/28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας), η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344/28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε στο Ελληνικό Δίκαιο με το ν. 2331/95 (ΦΕΚ Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (ΦΕΚ Α'305), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία και δόλια χρεοκοπία.

Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από νομικά πρόσωπα, οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις περί μη καταδίκης αφορούν στους διαχειριστές για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) και τις Προσωπικές Εταιρείες (ΟΕ, ΕΕ), στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις Ανώνυμες Εταιρείες (ΑΕ) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στο νόμιμο εκπρόσωπό του. Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι συνεταιρισμός ή ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού. Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση αναδόχων-κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή την Κοινοπραξία.

12.1.2 ότι δεν τελεί σε πτώχευση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,

12.1.3 ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,

12.1.4 ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο για το ειδικό επάγγελμά τους, που αφορά στον παρόντα διαγωνισμό. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

12.1.5 ότι δεν τελεί υπό εκκαθάριση οιασδήποτε μορφής καθώς και υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, οιασδήποτε μορφής, καθώς και ότι αναλαμβάνουν

την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που προβλέπονται στο άρθρο 18 της παρούσας.

12.1.6 Σε περίπτωση ομίλου, κοινοπραξίας, υπό σύσταση κοινοπραξίας, ενώσεων επιχειρήσεων (consortium) και εν γένει περισσοτέρων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, απαιτείται επίσης να προσκομισθεί υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το κάθε μέλος (ή το νόμιμο εκπρόσωπό του) χωριστά, στην οποία θα δηλώνεται (i) η αποδοχή της σύμπραξης, της κοινοπραξίας, της υπό σύσταση κοινοπραξίας, ένωσης (consortium) ή της από κοινού υποβολής της υποψηφιότητας, (ii) ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος του ομίλου, των κοινοπρακτούντων μελών έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και (iii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους.

12.1.7 Εφόσον οι συμμετέχοντες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο, πρέπει να υποβάλλεται μαζί με την προσφορά και τα απαραίτητα παραστατικά εκπροσώπησης.

12.1.8 Σε περίπτωση αλλοδαπών υποψηφίων η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 είναι δυνατόν να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστηρίου ή άλλης αρμόδιας αρχής.

12.2 Πρόσθετα Δικαιολογητικά σε περίπτωση εταιρειών, ομίλων, κοινοπραξιών, υπό σύσταση κοινοπραξιών, ενώσεων.

Εφόσον ο υποψήφιος έχει εταιρική μορφή, οφείλει επιπλέον να προσκομίσει τα κάτωθι αναφερόμενα, κατά περίπτωση στοιχεία:

12.2.1 Σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας (ΑΕ):

- α) Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας,
- β) Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, της ισχύει, σε ακριβές αντίγραφο από το ΜΑΕ,
- γ) Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του ΔΣ για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στην αρμόδια Νομαρχία, με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώριση αυτού στο ΜΑΕ και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ, για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης της αρμόδιας Νομαρχίας,
- δ) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

12.2.2 Σε περίπτωση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ):

- α) Το καταστατικό της εταιρείας, της ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ.
- β) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,
- γ) Πιστοποιητικό του οικείου Πρωτοδικείου περί καταστατικών τροποποιήσεων, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας του υποψηφίου,
- δ) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

12.2.3 Σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών:

- α) Το καταστατικό της εταιρείας, της ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Πρωτοδικείο,
- β) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της,

γ) Πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου για της καταστατικές τροποποιήσεις, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας του υποψηφίου.

δ) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

12.2.4 Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών:

Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών, και εάν στην οικεία χώρα δεν υπάρχει αντίστοιχη υποχρέωση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των σχετικών στοιχείων των εταιρειών, είναι δυνατόν τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα να αντικατασταθούν από επίσημες βεβαιώσεις του Αρμοδίου Εμπορικού Επιμελητηρίου για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, από ένορκη βεβαίωση των εκπροσώπων του υποψηφίου ενώπιον Συμβολαιογράφου, Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από Υπεύθυνη Δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Συμβολαιογράφο, Δικαστική ή Διοικητική Αρχή. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

12.2.5 Σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων, Κοινοπραξιών ή υπό σύσταση Κοινοπραξιών

Σε περίπτωση ομίλων, ενώσεων νομικών ή φυσικών προσώπων, κοινοπραξιών, υπό σύσταση κοινοπραξιών και εν γένει περισσοτέρων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλλουν από κοινού προσφορά, αυτή πρέπει να υπογράφεται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της Ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επιπλέον, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν ιδιωτικό συμφωνητικό με το οποίο θα δεσμεύονται να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η Σύμβαση, υπό τους κατωτέρω όρους:

i. Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και σε ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή της υπηρεσίας.

ii. Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του καθενός μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται και ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.

iii. Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού.

12.3 Πρόσθετα δικαιολογητικά

Για την απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου 10.2 της παρούσης, οι υποψήφιοι υποχρεούνται επίσης να καταθέσουν :

12.3.1 Ακριβές φωτοτυπικό αντίγραφο της ειδικής άδειας λειτουργίας του άρθρου 2 του Ν.2518/1997.

12.3.2 Θεωρημένη, από αρμόδια αρχή, κατάσταση προσωπικού.

12.3.3 Δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων χρήσεων (2008, 2009 και 2010), από τις οποίες θα προκύπτουν σαφώς ο κύκλος εργασιών, τα ίδια κεφάλαια, το σύνολο των υποχρεώσεων και τα κέρδη προ φόρων, σε περίπτωση όπου η δημοσίευση των οικονομικών αυτών καταστάσεων απαιτείται σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του.

Σε περίπτωση υποψηφίων, που δεν έχουν κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί

της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης, κατά τα αναφερόμενα παραπάνω, ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού αποδεικτικού εγγράφου.

12.3.4 Κατάλογο συμβάσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης μεγάλων κτιριακών εγκαταστάσεων δημοσίων και ιδιωτικών, των τριών τελευταίων ετών, με χρονική διάρκεια τουλάχιστον έξι μηνών, όπου θα αναφέρονται:

- τα στοιχεία του πελάτη,
- όνομα και τηλέφωνο προσώπου επικοινωνίας,
- το αντικείμενο (συνοπτική περιγραφή),
- η αξία και
- η διάρκεια της σύμβασης.

Ο κατάλογος θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1					
2					
3					
4					
5					

Σημειώνεται ότι κάθε υποψήφιος (ή ένα εκ των μελών του) θα πρέπει να προσκομίσει αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου μίας εκ των αναφερομένων στον ανωτέρω κατάλογο συμβάσεων, που έχει υλοποιήσει

Επιπλέον του ανωτέρω καταλόγου, κάθε υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει αντίγραφα των συμβάσεων ή συστατικές επιστολές πελατών ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα, από τα οποία προκύπτουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία και επίσης η τουλάχιστον τριετής εμπειρία επί του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.

12.3.5 Ακριβές φωτοτυπικό αντίγραφο του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Ποιότητας ISO 9001.

12.3.6 Υπεύθυνη δήλωση (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως ισχύει στην οποία θα δηλώνονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ.1α του Π.Δ 118/2007.

12.3.7 Υπεύθυνη δήλωση (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής), με την οποία κάθε υποψήφιος (ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου) θα δηλώνει ότι όλες ανεξαιρέτως οι πληροφορίες και τα στοιχεία που προσκομίζει για να υποστηρίξει την υποψηφιότητά του, είναι αληθείς και γνήσιες και ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας προκήρυξης.

12.3.8 Υπεύθυνη δήλωση (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως ισχύει στην οποία θα δηλώνονται εάν έχει επιβληθεί στον προμηθευτή η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ 118/2007.

12.3.9 Δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστικής κάλυψης, όρου υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

12.4 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

12.4.1 Κάθε υποψηφιότητα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό ύψους τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα ΕΥΡΩ (€ 4.550,00), 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Οι εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ. και έχει το δικαίωμα έκδοσης Εγγυητικών Επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ.. Οι ως άνω Εγγυητικές Επιστολές συντάσσονται στα Ελληνικά ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

12.4.2 Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής επισυνάπτεται στο **Παράρτημα Β'** της παρούσας.

12.4.3 Υποψηφιότητες χωρίς την ως άνω Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγυητική επιστολή, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

12.4.4 Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των υποψηφίων επιστρέφονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 και κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής.

12.4.5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του Αναδόχου θα του αποδοθεί με την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα και με το άρθρο 25 του Π.Δ 118/2007.

13. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Κάθε υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλει, με ποινή αποκλεισμού, τα στοιχεία που αναφέρονται παρακάτω.

Η Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων θα κριθεί με βάση τις εξής ομάδες κριτηρίων:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
	Δομή, Οργάνωση, Υποδομή του συμμετέχοντος -Δομή εταιρίας, (Θα ληφθούν υπόψη, το εύρος δραστηριοτήτων, τα υποκαταστήματα, οι μόνιμοι εξωτερικοί συνεργάτες, το επιστημονικό προσωπικό κ.λ.π) -Οργανόγραμμα, (Θα ληφθούν υπόψη ο τρόπος οργάνωσης, ο αριθμός των τμημάτων, η οργανωτική δομή αναφορικά με το εύρος δραστηριοτήτων, η ύπαρξη εξειδικευμένων τμημάτων, η ύπαρξη τμημάτων εποπτείας και ελέγχου, νομικών υπηρεσιών κ.λ.π) -Συστήματα διασφάλισης ποιότητας, (Θα ληφθούν υπόψη πιστοποιήσεις, όπου υπάρχουν, σχετικές : με υπηρεσίες φύλαξης εγκαταστάσεων και λοιπών υπηρεσιών και συστημάτων ασφάλειας, με κεντρικούς σταθμούς λήψεων σημάτων, με	30%

	<p>υπηρεσίες φύλαξης σε χώρους με ειδικές απαιτήσεις (χώροι με μεγάλη διακίνηση κοινού, χώροι με αυξημένη επικινδυνότητα, εγκαταστάσεις μεγάλης κλίμακας) όπως αεροδρόμια – λιμάνια - σιδηροδρομικοί σταθμοί - νοσοκομεία κλπ, με συστήματα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία, κλπ</p> <p>-Κτιριακή και τεχνολογική υποδομή, (Θα ληφθούν υπόψη οι κτιριακές εγκαταστάσεις, ο τεχνικός εξοπλισμός υποστήριξης, ο μηχανολογικός εξοπλισμός, οι υποδομές εκπαίδευσης κ.λ.π.)</p>	
	<p>Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του έργου. Τρόπος διεξαγωγής της φύλαξης. Τρόπος αντιμετώπισης συμβάντων έκτακτης ανάγκης.</p> <p>Μεθοδολογία υλοποίησης των υπηρεσιών, περιγραφή τρόπου συντονισμού υπηρεσιών, τρόπου επικοινωνίας, περιγραφή τεχνικών μέσων που θα χρησιμοποιηθούν. Περιγραφή μεθόδου επόπτευσης, σύστημα καταγραφής και αρχειοθέτησης πεπραγμένων φύλαξης, καθήκοντα προσωπικού φύλαξης, σχέδιο άμεσης επέμβασης για την αντιμετώπιση διαφόρων έκτακτων καταστάσεων, περιγραφή προγράμματος εκπαίδευσης για φύλαξη κτιρίου της αναθέτουσας αρχής.</p>	<p>40%</p>
	<p>Στελέχωση της Ομάδας Έργου (οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία και εκπαίδευση της Ομάδας Έργου)</p> <p>Οργανόγραμμα προσωπικού που θα ενταχθεί στη φύλαξη του κτιρίου της Αναθέτουσας Αρχής, περιγραφές θέσεων εργασίας, τρόπος επιλογής ανθρώπινου δυναμικού, βιογραφικά σημειώματα που να αναφέρουν λεπτομερώς το είδος της εκπαίδευσης, την χρονολογία εκπαίδευσης και της διάρκειάς της.</p>	<p>30%</p>
		<p>100%</p>

Συντελεστής Βαρύτητας Τεχνικής Προσφοράς: 30%

14. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

14.1 Οι υποψήφιοι πρέπει καταθέσουν οικονομική προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών που συνιστά το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία θα αποτελεί και τη συνολική αμοιβή του αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του στην Αναθέτουσα Αρχή.

14.2 Οι τιμές πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση

ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

14.3 Σε ιδιαίτερη γραμμή των ως άνω τιμών, οι υποψήφιοι θα καθορίζουν το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά τις τιμές αυτές με ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ο ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Το άθροισμα των τιμών και του ποσού, που προκύπτει από τα ανωτέρω, θα παρατίθεται σε ιδιαίτερη γραμμή και θα αποτελεί την Τελική Αμοιβή (τιμή με ΦΠΑ), με την οποία οι υποψήφιοι τιμολογούν τις υπηρεσίες.

14.4 Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και να μην φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές κλπ), επί ποινή αποκλεισμού. Οικονομική Προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

14.5 Η Οικονομική Προσφορά μονογράφεται σε κάθε σελίδα της και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και, σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από ένωση προσώπων, όμιλο, κοινοπραξία, υπό σύσταση κοινοπραξία ή εν γένει από περισσότερα του ενός πρόσωπα, φυσικά ή / και νομικά που συμμετέχουν από κοινού, υπογράφεται από όλα τα μέλη της ή από τον κοινό εκπρόσωπό τους. Προσφορά, που θα υποβληθεί ανυπόγραφη ή μη προσηκόντως υπογεγραμμένη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

14.6 Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.

14.7 Η συνολική αμοιβή (τιμή χωρίς ΦΠΑ) που θα καταθέσει ο υποψήφιος θα ληφθεί υπόψη για την κατάσταση της οικονομικής προσφοράς. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους διαγωνιζόμενους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για τις υπηρεσίες, που αναφέρονται στην παρούσα, και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην παράγραφο 9 της παρούσας.

14.8 Στην Οικονομική τους Προσφορά οι διαγωνιζόμενοι θα αναλύουν όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού τους (θα αναγράφεται αναλυτικά κόστος δαπάνης του διαγωνιζόμενου σε αποδοχές προσωπικού για τις βάρδιες που ζητούνται στην παρ.6 της παρούσας και στον **πίνακα της παρ. 14.9**) που θα χρησιμοποιηθούν και κάθε μορφής έξοδα που θα απαιτηθούν, για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας όπως, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης για την αστική ευθύνη έναντι τρίτων καθώς και όλες τις δαπάνες για φόρους, εργοδοτικές εισφορές, τέλη, κρατήσεις και λοιπά κόστη, με τα οποία τυχόν βαρύνεται ο Ανάδοχος, όπως επίσης και τα γενικά έξοδα και το όφελός του.

Στην Οικονομική τους Προσφορά οι διαγωνιζόμενοι θα αναγράψουν σε ξεχωριστή γραμμή και το κόστος ανά ανθρωπόωρα για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών φύλαξης . Το συγκεκριμένο κόστος θα είναι μία σταθερή τιμή, καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης, και θα αφορά σε ημερήσια φύλαξη εντός εργάσιμης ημέρας της εβδομάδας. Για τις περιπτώσεις που οι έκτακτες ανάγκες αφορούν φύλαξη νυκτερινή (22.00 – 06.00) ή φύλαξη κατά τις Κυριακές και Αργίες η Υπηρεσία θα καταβάλει στον Ανάδοχο και τις νόμιμες προσαυξήσεις.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η τιμή της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή.

14.9 Η τιμή που θα καταθέσουν οι υποψήφιοι θα έχει υπολογισθεί βάσει όσων προβλέπονται στο Νόμο 1876/1990, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Νόμο 3899/2010 (ΦΕΚ 212/Α' /17.12.2010).

Επίσης, θα πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α. Τον αριθμό των εργαζομένων.
 β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Πρέπει να υπολογίζουν στην προσφορά τους εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Τα παραπάνω στοιχεία πρέπει να εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους, με ποινή αποκλεισμού, όπως προβλέπει το άρθρο 68 του Νόμου 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α΄/15.07.2010).

Κάθε οικονομική προσφορά που θα είναι χαμηλότερη από τα κατώτερα όρια που θέτει η εθνική συλλογική σύμβαση εργασίας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι υποψήφιοι για τον υπολογισμό του κόστους φύλαξης, πρέπει να λάβουν υπόψη τους και να συμπληρώσουν τον παρακάτω πίνακα, με τις ετήσιες ώρες απασχόλησης για τη φύλαξη του κτιρίου της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημειώνεται, ότι ο παρακάτω πίνακας αποτελεί ακριβή απεικόνιση των πραγματικών ωρών, με την επιφύλαξη ελαχίστων διαφοροποιήσεων, που σχετίζονται με τον χρόνο έναρξης ισχύος της σύμβασης και των ημερών που συμπίπτουν με αργίες.

	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ
	A	B	Γ	Δ=ΑxΒxΓ	E	ΣΤ=ΔxΕ
ΔΕΥΤ-ΠΑΡΑΣΚ 06:00- 14:00	8	2	255			
ΔΕΥΤ-ΠΑΡΑΣΚ 14:00- 22:00	8	1	255			
ΔΕΥΤ-ΠΑΡΑΣΚ 09:00- 17:00	8	1	255			
ΣΑΒΒΑΤΑ 06:00-14:00	8	1	52			
ΣΑΒΒΑΤΑ 14:00-22:00	8	1	52			
ΚΥΡΙΑΚΕΣ 06:00-14:00	8	1	52			
ΚΥΡΙΑΚΕΣ 14:00-22:00	8	1	52			
ΑΡΓΙΕΣ ΔΕΥΤ- ΠΑΡΑΣΚ 06:00-14:00	8	1	6			
ΑΡΓΙΕΣ ΔΕΥΤ- ΠΑΡΑΣΚ 14:00-22:00	8	1	6			
			365			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΕΤΗΣΙΩΣ						

Για τον υπολογισμό του ετήσιου κόστους φύλαξης πρέπει να ληφθούν υπόψη και να περιλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά, οι νόμιμες κρατήσεις ύψους 3,072%(ήτοι 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ, 2% Χαρτόσημο Μ.Τ.Π.Υ και 20% ΟΓΑ Χαρτοσήμου).

Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι χαμηλές, η Επιτροπή, πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΟΥΝ:

α) Προσφορά κόστους για την φύλαξη των χώρων του κτιρίου και για ένα έτος συνολικά.

Ο Βαθμός της Οικονομικής Αξιολόγησης (ΒΟΑ 1) προκύπτει ως εξής:

Η ελάχιστη προσφορά θα βαθμολογηθεί με 90. Κάθε υψηλότερη προσφορά θα βαθμολογείται ως εξής:

(χαμηλότερη οικονομική προσφορά / οικονομική προσφορά υποψηφίου) X 90

β) Προσφορά κόστους ανά ανθρωπόωρα για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών φύλαξης.

Το κόστος αυτό ανθρωπόωρας θα είναι μία σταθερή τιμή, καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης, και θα αφορά σε ημερήσια φύλαξη εντός εργάσιμης ημέρας της εβδομάδας (βλέπε παράγραφο 14.8).

Ο Βαθμός της Οικονομικής Αξιολόγησης (ΒΟΑ 2) προκύπτει ως εξής:

Η ελάχιστη προσφορά θα βαθμολογηθεί με 10. Κάθε υψηλότερη προσφορά θα βαθμολογείται ως εξής:

(χαμηλότερη οικονομική προσφορά / οικονομική προσφορά υποψηφίου) X 10

Το άθροισμα των δύο ανωτέρω τιμών αποτελεί τη **συνολική βαθμολογία του υποψηφίου για την Οικονομική του Προσφορά (ΣΒΟΑ).**

ΣΒΟΑ = ΒΟΑ 1 + ΒΟΑ 2

Οι προσφερόμενες τιμές δεσμεύουν τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δε θα τεθούν σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

14.10 Σε περίπτωση ύπαρξης αθροιστικών λαθών στην Οικονομική Προσφορά υποψηφίου, η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στη διόρθωση των αριθμητικών πράξεων και χρησιμοποιεί, για τη βαθμολόγηση των προσφορών, τη διορθωμένη πλέον προσφορά του διαγωνιζόμενου. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης από τον υποψήφιο πεδίου τιμών Οικονομικής Προσφοράς θεωρείται ότι η υπηρεσία του εν λόγω πεδίου παρέχεται δωρεάν.

14.11 Η Αναθέτουσα Αρχή βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

14.12 Οικονομικές προσφορές, από τις οποίες προκύπτουν κατώτερες αποδοχές προσωπικού από τις ισχύουσες συμβάσεις εργασίας, απορρίπτονται ως μη νόμιμες.

14.13 Οι οικονομικές προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για εκατόν πενήντα μέρες (150) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και για το χρόνο που οι υποψήφιοι αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω προβλεπόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα.

Συντελεστής Βαρύτητας Οικονομικής Προσφοράς: 70%

15. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

15.1 Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (Φραγκούδη 11 και Αλ.Πάντου, Τ.Κ. 101 63, Καλλιθέα) ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

15.2 Η κατάθεση των υποψηφιοτήτων γίνεται από τους υποψηφίους αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, που αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της υποψηφιοτήτας ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύει.

15.3 Αλλοδαποί, οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν αυτοτελώς στο Διαγωνισμό **υποχρεούνται να διορίσουν εκπρόσωπο και αντίκλητο στην Ελλάδα**, προκειμένου να καταθέσει την υποψηφιοτήτά τους στο διαγωνισμό, να δέχεται τυχόν αλληλογραφία με την Αναθέτουσα Αρχή και γενικά να εκπροσωπεί τον υποψήφιο στις σχέσεις του με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο εκπρόσωπος και αντίκλητος πρέπει να έχει συμπληρώσει τη δήλωση της παραγράφου 12.1.6 Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται ιδιαίτερος διορισμός εκπροσώπου και αντικλήτου, σε περίπτωση που ο αλλοδαπός μετέχει σε ένωση προσώπων, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιοτήτα, και έχει συνεπώς συμπληρωθεί η Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 12.1.5 της παρούσας.

15.4 Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιοδήποτε λόγο. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται, ωστόσο, να καλέσει τους υποψηφίους να συμπληρώσουν και/ή να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά. Επισημαίνεται ότι η συμπλήρωση και η διευκρίνιση επιτρέπεται μόνο για τα υποβληθέντα στοιχεία, αφού δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων προσκόμιση παραληφθέντων δικαιολογητικών. Η συμπλήρωση/ διευκρίνιση των τεχνικών προσφορών δεν επιτρέπεται να οδηγήσει στην μεταβολή των ουσιαδών τους στοιχείων.

15.5 Εκπρόθεσμες υποψηφιοτήτες δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους, χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, εκτός εάν η κατάθεση των υποψηφιοτήτων, που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα, συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή όλων των υποψηφιοτήτων. Για το εμπρόθεσμο της κατάθεσης της υποψηφιοτήτας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία και ώρα κατάθεσης της υποψηφιοτήτας στην υπηρεσία που αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας και όχι η ημερομηνία αποστολής της υποψηφιοτήτας μέσω ταχυδρομείου ή courier.

16. ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

16.1 Οι υποψηφιοτήτες κατατίθενται σε κυρίως φάκελο κλειστό και σφραγισμένο με τη σφραγίδα του υποψηφίου, στον οποίο αναγράφονται τα ακόλουθα:

- «Υποψηφιοτήτα για τον Επαναληπτικό Διαγωνισμό με Ανοικτή Διαδικασία για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας του κτιρίου στέγασης της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης & Επικοινωνίας – Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης, αριθμός Διακήρυξης / ».
- «Στοιχεία Υποψήφιου» (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ).
- «Αντίκλητος» (Πλήρης επωνυμία αντικλήτου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ).

- «Αποδέκτης: «Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης & Επικοινωνίας – Γενική Γραμματεία Μέσων Ενημέρωσης, Τμήμα Γραμματείας και Διεκπεραίωσης, Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου, 1^{ος} όροφος, Τ.Κ 101 63, Καλλιθέα Αττικής, τηλ: 210 9098447, fax: 210 9098433».

- Τη σημείωση: «ΝΑ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ».

16.2 Σε περίπτωση υπό σύσταση κοινοπραξίας και εν γένει περισσότερων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ, όλων των ανωτέρω.

16.3 Ο κυρίως φάκελος περιέχει τρεις (3) επί μέρους, Υποφακέλους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους με τη σφραγίδα του υποψηφίου, ως εξής:

«Υποφάκελος Δικαιολογητικών και Προϋποθέσεων Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της παρούσας.

«Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 13 της παρούσας.

«Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 14 της παρούσας.

Οι επί μέρους Υποφάκελοι αναγράφουν το όνομα ή την επωνυμία του υποψηφίου και τον τίτλο του Υποφακέλου («Υποφάκελος Δικαιολογητικών και Προϋποθέσεων Συμμετοχής», «Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς» και «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς»).

16.4 Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων (κυρίως φακέλου και υποφακέλων), που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν, χωρίς να αφήσουν ίχνη.

16.5 Οι υποψηφιότητες, που περιλαμβάνουν και τους τρεις υποφακέλους της παραγράφου 16.3, κατατίθενται κατά τα ως άνω σε **ένα (1) πρωτότυπο** και **δύο (2) αντίγραφα**. Διευκρινίζεται ότι τα αντίγραφα εσωκλείονται στον αντίστοιχο Υποφάκελο και φέρουν την ένδειξη **«Αντίγραφο»**, όλοι δε οι Υποφάκελοι περιλαμβάνονται στον κυρίως φάκελο.

17. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

17.1 Ο έλεγχος της υποβολής των απαραίτητων Δικαιολογητικών και Προϋποθέσεων Συμμετοχής και η αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, μόνης αρμόδιας για το άνοιγμα του «Υποφακέλου Δικαιολογητικών και Προϋποθέσεων Συμμετοχής», του «Υποφακέλου Τεχνικής Προσφοράς» και του «Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς», σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη. Ο χρόνος των συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης, καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται κάθε φορά από τον αρμόδιο πρόεδρο της ως άνω Επιτροπής.

17.2 Η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου και των υποφακέλων γίνεται δημόσια, μετά από ειδική έγγραφη πρόσκληση των διαγωνιζομένων, οι οποίοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να παρίστανται στην εν λόγω διαδικασία δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή ειδικώς προς τούτο εξουσιοδοτημένου προσώπου.

17.3 Ειδικότερα, η Επιτροπή Αξιολόγησης σε δημόσια συνεδρίαση, η οποία ακολουθεί χρονικά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνει και αριθμεί τον κυρίως φάκελο προσφοράς του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τη σειρά επίδοσής του, τον αποσφραγίζει και μονογράφει τους περιεχόμενους σε αυτόν «Υποφάκελο Δικαιολογητικών και Προϋποθέσεων

Συμμετοχής», «Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς» και «Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς» και συντάσσει σχετικό πρακτικό.

17.4 Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει κατά την ίδια δημόσια συνεδρίαση τον «Υποφάκελο Δικαιολογητικών και Προϋποθέσεων Συμμετοχής» και καταγράφει στο Πρακτικό της τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν.

17.5 Ειδικότερα, η Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί το φάκελο υποψηφιότητας του κάθε υποψηφίου, αποσφραγίζει δημόσια το φάκελο υποψηφιότητας και μονογράφει τα έγγραφα, που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και της μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

17.6 Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο Διαγωνισμό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των Δικαιολογητικών και Προϋποθέσεων Συμμετοχής, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό Πρακτικό και προβαίνει σε δημόσια ανακοίνωση των ονομάτων των υποψηφίων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό. Τα πρακτικά της Επιτροπής διαβιβάζονται στο Γενικό Γραμματέα Επικοινωνίας προς έγκριση.

17.7 Στους αποκλεισθέντες από το Διαγωνισμό υποψηφίους επιστρέφονται οι Υποφάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς τους χωρίς να ανοιχθούν.

17.8 Εν συνεχεία, η Επιτροπή σε επόμενη δημόσια συνεδρίασή της, αρμοδίως γνωστοποιούμενη στους υποψηφίους, αποσφραγίζει δημόσια τον «Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς», και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι υποψήφιοι μπορούν εάν το επιθυμούν να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση.

17.9 Κατόπιν, η Επιτροπή εξετάζει και αξιολογεί σε κλειστή συνεδρίαση την Τεχνική Προσφορά κάθε Υποψηφίου. Η αξιολόγηση θα ακολουθήσει τα ακόλουθα στάδια:

(α) Η Επιτροπή απορρίπτει ως απαράδεκτες τις τεχνικές προσφορές που κατά την κρίση της:

- είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις απαιτήσεις της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

(β) και εν συνεχεία προβαίνει στη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των υπολοίπων υποψηφιοτήτων, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές βαρύτητας αυτών.

17.10 Τα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία κρίνει η Επιτροπή τις τεχνικές προσφορές των υποψηφίων και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας καθορίζονται στην παράγραφο 13 της παρούσας.

Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης κάθε προσφοράς προκύπτει ως ακολούθως :

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται με:

- **100 (ακριβώς):** για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι σχετικές τεχνικές και άλλες απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης.
- **το πολύ μέχρι 110:** για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι σχετικές τεχνικές και άλλες απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης.

Στη συνέχεια. Ο βαθμός που έχει λάβει το κάθε κριτήριο πολλαπλασιάζεται επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου.

Με αυτόν τον τρόπο έχουμε ένα Τελικό Βαθμό για κάθε κριτήριο (T.B).

Αθροίζοντας τους Τελικούς Βαθμούς (Τ.Β) όλων των κριτηρίων, θα έχουμε την Τελική Βαθμολογία της Αξιολογούμενης Προσφοράς.

Ο τελικός Συνολικός Βαθμός της Τεχνικής Αξιολόγησης (ΣΒΤΑ) για κάθε συμμετέχοντα προκύπτει από τον τύπο:

ΣΒΤΑ = (Τεχνική Βαθμολογία Αξιολογούμενης Προσφοράς) Χ 100

(Τεχνική Βαθμολογία Προσφοράς με το μεγαλύτερο βαθμό)

17.11 Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πίνακα Βαθμολογίας των διαγωνιζόμενων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης.

Τα πρακτικά της Επιτροπής διαβιβάζονται στο Γενικό Γραμματέα Επικοινωνίας προς έγκριση.

Εν συνεχεία προβαίνει σε δημόσια ανακοίνωση των ονομάτων των υποψηφίων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.

17.12 Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση, για την αποσφράγιση του «Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς», αρμοδίως γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζομένους. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση.

Ειδικότερα, η Επιτροπή αποσφραγίζει δημόσια τον «Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς» και μονογράφει τα έγγραφα, που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Η πράξη μονογραφής αρκεί να γίνεται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

17.13 Κατόπιν, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού εξετάζει και αξιολογεί σε κλειστή συνεδρίαση την Οικονομική Προσφορά κάθε υποψηφίου. Η αξιολόγηση ακολουθεί τα ακόλουθα στάδια:

(α) απορρίπτει ως απαράδεκτες τις οικονομικές προσφορές που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 14 της παρούσας, και

(β) εν συνεχεία προβαίνει στη βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών των υπολοίπων υποψηφιοτήτων.

17.14 Στη συνέχεια γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, για τον υπολογισμό της συνολικής βαθμολογίας της προσφοράς (ΣΒΠ) του κάθε διαγωνιζόμενου σύμφωνα με τα παρακάτω:

ΣΒΠ = (ΣΒΤΑ Χ 0,30) + (ΣΒΟΑ Χ 0,70)

17.15 Κατόπιν η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει τον τελικό Πίνακα Βαθμολογίας των διαγωνιζόμενων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης και προτείνει την ανακήρυξη του πρώτου στον προαναφερόμενο πίνακα υποψηφίου ως αναδόχου

18. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 17 της παρούσας, ο υποψήφιος που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά:

18.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου (πριν την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση σε κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 12.1 της παρούσας.

18.1.1 Σε περιπτώσεις υποβολής προσφορών από νομικά πρόσωπα το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε & Ε.Ε) και στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε).

18.1.2 Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, υποβάλλεται απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 18.1 και 18.1.1 της παρούσας.

18.2 Πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτουν τα ακόλουθα:

18.2.1 Πιστοποιητικό ότι δεν τελούν σε πτώχευση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης

18.2.2 Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των προαναφερθέντων νομοθετημάτων.

18.2.2.1 Για τις ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών, της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό ΑΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7. α.1.ια και 7.β.12 του κν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας.

18.2.2.2 Για τις ημεδαπές εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και τις προσωπικές εταιρείες (ΟΕ & ΕΕ) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας, ότι δεν τελούν υπό καθεστώς εκκαθάρισης ή υπό ανάλογη κατάσταση.

18.2.3 Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζεται πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα δικαιολογητικά αυτά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

18.2.3.1 Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από Δημόσια Αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά δύνανται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου.

Στην ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δε συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι προαναφερόμενες νομικές καταστάσεις.

18.2.4 Τα πιστοποιητικά της παρ. 18.2 πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

18.3 Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή ο συμμετέχων στο διαγωνισμό είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.

18.4 Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή ο συμμετέχων στο διαγωνισμό είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις

18.5 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η έγγραφη του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, καθώς και ότι παραμένει εγγεγραμμένος σε αυτό μέχρι και την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του από την Αναθέτουσα Αρχή.

18.6 Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

18.7 Μετά από σχετικό έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων και εφόσον διαπιστώνεται ότι πληρούνται διατάξεις του παρόντος άρθρου, η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης προτείνει την ανακήρυξή του συμμετέχοντος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία ως Αναδόχου. Στην περίπτωση που κριθεί από την αρμόδια Επιτροπή ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στο δεύτερο στη σειρά κατάταξης της βαθμολογίας να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά κ.ο.κ. Η ανακήρυξη του Αναδόχου γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επικοινωνίας η οποία κοινοποιείται στον Ανάδοχο.

19. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

19.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός ημερομηνίας που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας την προβλεπόμενη από το άρθρο 20 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης αυτής.

19.2 Με την ανακοίνωση της Ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία η σχετική Σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

19.3 Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπό ανάθεση υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Το είδος της ανάθεσης
- δ. Την τιμή.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας.
- στ. Το αντικείμενο και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας.
- ζ. Τον τρόπο πληρωμής
- η. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- θ. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- ι. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- κ. Τους όρους της σύμβασης και την αμοιβή του Αναδόχου.

Σχέδιο σύμβασης παρατίθεται στο **Παράρτημα Δ'** της παρούσης.

19.4 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνείται να υπογράψει τη Σύμβαση ή δεν προσέρχεται να την υπογράψει εντός της προθεσμίας που ορίστηκε, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

20. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

20.1 Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα κληθεί να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ποσού ίση με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

20.2 Οι Εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο Νομικό Πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και έχει το δικαίωμα έκδοσης Εγγυητικών Επιστολών σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών της Ε.Ε ή του ΕΟΧ. Οι ως άνω Εγγυητικές Επιστολές συντάσσονται στα Ελληνικά ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης παρατίθεται στο **Παράρτημα Γ'** της παρούσης.

21. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

21.1 Η παρούσα διατίθεται από την Αναθέτουσα Αρχή ατελώς από την επομένη της δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της στον τύπο, κατόπιν έγγραφης απόδειξης παραλαβής, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, ταχ. διεύθυνση, ΤΚ, τηλέφωνο, φαξ), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής (Γραφείο 209.2, 2^{ος} όροφος, αρμόδιος ο κ. Ιωακείμ Καλαμάρης, τηλ. 210 9098474).

Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του ανωτέρω εντύπου, την ευθύνη φέρει ο Υποψήφιος.

21.2 Πληροφορίες επί της παρούσης παρέχονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του Π.Δ 118/2007.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους της παρούσας.

22. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η παροχή της υπηρεσίας φύλαξης του κτιρίου της ΓΓΕΕ – ΓΓΜΕ θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Σε περίπτωση μη προσήκουσας εκτέλεσης των όρων, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, εκτός των προβλεπόμενων από τις ισχύουσες διατάξεις κυρώσεων (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ 118/2007), που προβλέπεται για την ετήσια φύλαξη του κτιρίου της Αναθέτουσας Αρχής.

23. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις κατά του παρόντος διαγωνισμού υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

Οι ανωτέρω ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ 118/2007.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, των παρ. 1&2 του άρθρου 15 του Π.Δ 118/2007 απαιτείται να προσκομίζεται μαζί με την ένσταση παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου.

Το ποσό του παραβόλου είναι ίσο με το 0,10 % επί της προϋπολογισμένης αξίας της υπηρεσίας. Το ύψος του όμως δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 1.000 € και μεγαλύτερο των 5.000 €.

24. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την εξώδικη επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

25. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ

Ο διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσης, του Ν. 2286/1995, του Π.Δ. 118/2007 και του Ν. 2362/1995 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αθήνα, . . .2011

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Γεώργιος Πετρουλάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΑ

1. Αναλαμβάνει υπηρεσία ευρισκόμενος σε άριστη φυσική κατάσταση και εμφάνιση.
2. Μετά την ανάληψη των καθηκόντων του κάνει πλήρη έλεγχο των εξωτερικών χώρων της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Ελέγχει τον εξωτερικό χώρο για να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή έκρηξης και ενημερώνει σχετικά τις Διευθύνσεις Διοίκησης και Τεχνικής Υποστήριξης.
4. Ελέγχει την καλή λειτουργία των εξωτερικών θυρών καθώς και των εξόδων κινδύνου.
5. Κατά τις ώρες εργασίας λαμβάνει τέτοιες θέσεις, ώστε να εξασφαλίζει τον εποπτικό έλεγχο του περιβάλλοντος χώρου.
6. Παρακολουθεί την κίνηση των επισκεπτών στον περιβάλλοντα χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και επεμβαίνει εάν παρατηρήσει ύποπτες κινήσεις και ενέργειες.
7. Εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει αφού έχει ενημερώσει σχετικά τη Δ/ση Διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ελέγχει την προσέλευση των υπαλλήλων (εποχούμενων και μη), σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Ελέγχει την είσοδο προσώπων (εποχούμενων ή μη) που εισέρχονται στους χώρους του κτιρίου, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Τα ξένα προς την Υπηρεσία άτομα εισέρχονται μόνο με την καθορισμένη διαδικασία.
10. Σε περίπτωση ενόπλου ληστείας ή διαφόρων ταραχών ενημερώνει τη Δ/ση Τεχνικής Υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και κλιμάκιο της Αστυνομίας και επιλαμβάνεται της κατάστασης με τον πιο πρόσφορο τρόπο, ανάλογα με τις συγκεκριμένες συνθήκες.
11. Μετά το πέρας της εργασίας, φροντίζει για την έξοδο του προσωπικού και ασκεί έλεγχο των χειραποσκευών εφ' όσον ζητηθεί τούτο από την Αναθέτουσα Αρχή.
12. Δεν ανοίγει και δεν επιτρέπει την είσοδο, μετά τη λήξη του ωραρίου, σε κανένα, εάν δεν έχει ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο και σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.
13. Ελέγχει την είσοδο και έξοδο των οχημάτων σύμφωνα με την καθορισμένη διαδικασία και διενεργεί έλεγχο του εσωτερικού των οχημάτων εφόσον ζητηθεί τούτο από την Αναθέτουσα Αρχή.
14. Συντάσσει την αναφορά του σε δύο αντίτυπα, από τα οποία το ένα παραδίδει στον Ανάδοχο και το άλλο στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

- ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ -

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
Διεύθυνση
Ταχ. Κώδικας
Τηλέφωνο
Φαξ

Ημερομηνία Έκδοσης

Προς
Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης & Επικοινωνίας – Γενική Γραμματεία Μέσων
Ενημέρωσης, Φραγκούδη 11, Τ.Κ. 101 63, Καλλιθέα, Αττικής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ.
€ 4.550,00

Έχουμε την τιμή να σας γνωστοποιήσουμε ότι, εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι κάθε ένστασης διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (€ 4.550,00) υπέρ τ Διεύθυνση, ΤΚ, για τη Συμμετοχή της στον Επαναληπτικό Διαγωνισμό με Ανοικτή Διαδικασία που διενεργείται από τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης & Επικοινωνίας – Γενική Γραμματεία Μέσων Ενημέρωσης για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας του κτηρίου της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης & Επικοινωνίας – Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης στην Καλλιθέα Αττικής για ένα χρόνο» σύμφωνα με την υπ' αριθμ. / . 2011 Διακήρυξη της πιο πάνω διαδικασίας, την οποία ήδη γνωρίζουμε.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώσουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την εκτός εάν πριν την ημερομηνία λήξης της εγγύησης υποβληθεί από εσάς σχετικό έγγραφο για παράταση ισχύος της εγγύησης, οπότε υποχρεούμαστε να παρατείνουμε την εγγύηση μέχρι την ημερομηνία που θα αναφέρεται στο αντίστοιχο εγγράφο σας. Σε περίπτωση όμως που κατακυρωθεί η σύμβαση σε αυτόν για τον οποίο εγγυόμαστε, ισχύει μέχρι την αντικατάστασή της με εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως των όρων της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί ή των επιστολών που θα ανταλλάγουν στη θέση της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών στην Τράπεζά μας.

Η παραπάνω εγγύηση, όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή, διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για την επίλυση των διαφορών, που τυχόν προκύψουν από αυτήν, είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

- ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ -

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
Διεύθυνση
Ταχ. Κώδικας
Τηλέφωνο
Φαξ

Ημερομηνία Έκδοσης

Προς
Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης & Επικοινωνίας – Γενική Γραμματεία Μέσων
Ενημέρωσης, Φραγκούδη 11, Τ.Κ. 101 63, Καλλιθέα Αττικής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ.
#€(10% συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α) #

Έχουμε την τιμή να σας γνωστοποιήσουμε ότι, εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι κάθε ένστασης διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των(ολογράφως) (€.....) υπέρ τ..... Διεύθυνση, ΤΚ, για την Πιστή Εφαρμογή και Καλή Εκτέλεση από την υπέρ ης εγγυώμεθα των όρων της σύμβασης «για τη φύλαξη και ασφάλεια του κτηρίου της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης & Επικοινωνίας – Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης στην Καλλιθέα Αττικής για ένα χρόνο» και για οποιαδήποτε απαίτηση σας που πηγάζει από την ανωτέρω Σύμβαση.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώσουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την(3 μήνες τουλάχιστον μετά τον συμβατικό χρόνο λήξης της σύμβασης) εκτός εάν πριν την ημερομηνία λήξης της εγγύησης υποβληθεί από εσάς σχετικό έγγραφο για παράταση ισχύος της εγγύησης, οπότε υποχρεούμαστε να παρατείνουμε την εγγύηση μέχρι την ημερομηνία που θα αναφέρεται στο αντίστοιχο έγγραφό σας.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών στην Τράπεζά μας.

Η παραπάνω εγγύηση, όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή, διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για την επίλυση των διαφορών, που τυχόν προκύψουν από αυτήν, είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Καλλιθέα Αττικής, σήμερα την..... ημέρα στην έδρα της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης & Επικοινωνίας – Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης (Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου), μεταξύ:

Αφενός της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης & Επικοινωνίας – Γενικής Γραμματείας Μέσων Ενημέρωσης, καλούμενης εφεξής, χάριν συντομίας «η Αναθέτουσα Αρχή», που εκπροσωπείται νόμιμα από, και αφ'ετέρου της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία που εδρεύει στη, οδός (με ΑΦΜ : και ΔΟΥ:) νόμιμα εκπροσωπούμενη, εφεξής καλουμένης χάριν συντομίας «ο Ανάδοχος», συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την υπ' αριθμ. απόφαση του Γενικού Γραμματέα προκήρυξε επαναληπτικό ανοικτό διαγωνισμό για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας του κτηρίου της. Με την υπ' αριθμ. απόφαση του Γενικού Γραμματέα....., με την οποία εγκρίθηκε το πρακτικό της Πενταμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών και απ' ευθείας Ανάθεσης Προμηθειών, ανακηρύχθηκε Ανάδοχος η ανωτέρω συμβαλλόμενη εταιρεία.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο και αυτός με τη σειρά του αποδέχεται την παροχή των κατωτέρω περιγραφομένων υπηρεσιών υπό τους ειδικότερους όρους και συμφωνίες της παρούσας.

Άρθρο 1ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας και φύλαξης του κτηρίου της Αναθέτουσας Αρχής, κειμένου επί της οδού Φραγκούδη με αριθμό 11 και Αλ. Πάντου, στην Καλλιθέα Αττικής, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου, η οποία υποβλήθηκε στο πλαίσιο του παραπάνω διαγωνισμού, και των εγκυκλίων οδηγιών της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 2ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει, με δικές του δαπάνες, στο προσωπικό φύλαξης του κτιρίου τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, που θα διαθέτει τις κατάλληλες άδειες εργασίας και πιστοποιητικά εκπαίδευσης για την εκτέλεση της υπηρεσίας που εκτελεί, καθώς και τουλάχιστον ενός (1) έτους εμπειρία σε υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας.
3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την άριστη εμφάνιση του προσωπικού φύλαξης του κτιρίου. Η συμπεριφορά του προσωπικού φύλαξης πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμιότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση, εντός 24 ωρών, αντικατάσταση του φύλακα ή των φυλάκων, που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της παρούσας.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό και τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιήσει.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της παρούσας.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της παρούσας και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του Έργου και εν γένει λόγω πταίσματος των προστηθέντων του Αναδόχου είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.
9. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την παρούσα, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια της παρούσας να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.
12. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της Σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας των προσώπων που χρησιμοποιεί αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
13. Ο Ανάδοχος οφείλει ν' αποφεύγει την καθ' οιονδήποτε τρόπο προβολή της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με εξαίρεση την απλή αναφορά στο πελατολόγιό του.
14. Ο Ανάδοχος οφείλει να μην παραβιάζει το σύνολο της εργατικής νομοθεσίας, για τους υπαλλήλους που απασχολεί σε ό,τι αφορά τις αμοιβές, τις τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο στην φύλαξη του κτιρίου της αναθέτουσας Αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αμοιβή ή αποζημίωση
15. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ορίζονται με τέτοιο τρόπο τα πρόσωπα που θα καλύψουν τις βάρδιες, ούτως ώστε να μην χρησιμοποιείται

κάποιος ή κάποιοι φύλακες αποκλειστικά για τις πρωινές ή αποκλειστικά για τις απογευματινές βάρδιες.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει την απαραίτητη τήρηση όλων των όρων του παραρτήματος (καθήκοντα φύλακα).

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί σε ισχύ την ασφαλιστική σύμβαση, που αναφέρεται στο άρθρο 7 της Διακήρυξης, καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας.

Άρθρο 3ο

ΩΡΑΡΙΑ ΦΥΛΑΞΗΣ - ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Από Δευτέρα έως Παρασκευή η φύλαξη του κτιρίου θα γίνεται με δύο (2) φύλακες την πρωινή βάρδια (από ώρα 06.00 έως 14.00) και ένα (1) φύλακα την απογευματινή βάρδια (από ώρα 14.00 έως 22.00), εκτός αργιών .

Από Δευτέρα έως Παρασκευή ο χειρισμός του μηχανήματος τύπου screener, που είναι εγκατεστημένο στην είσοδο του κτιρίου (θυρωρείο) θα γίνεται με ένα (1) φύλακα εκπαιδευμένο και αδειοδοτημένο (από ώρα 09.00 έως 17.00), εκτός αργιών.

Τα Σάββατα η φύλαξη του κτιρίου θα γίνεται με ένα (1) φύλακα την πρωινή βάρδια (από ώρα 06.00 έως 14.00) και έναν φύλακα την απογευματινή βάρδια (από ώρα 14.00 έως 22.00).

Τις Κυριακές και τις αργίες η φύλαξη του κτιρίου θα γίνεται με έναν (1) φύλακα την πρωινή βάρδια (από ώρα 06.00 έως 14.00) και έναν (1) φύλακα την απογευματινή βάρδια (από ώρα 14.00 έως 22.00).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, επίσης, να διαθέτει επιπλέον προσωπικό για την παροχή έκτακτων υπηρεσιών φύλαξης, με χρόνο ανταπόκρισης μέχρι 3 ώρες από την υποβολή του σχετικού αιτήματος.

Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Δεν θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του Αναδόχου, εκτός από εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους, ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ελεύθερα και κατά την κρίση της τις διαδικασίες φύλαξης, έχει όμως υποχρέωση να γνωστοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως κάθε τροποποίηση, πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα εφαρμογής τους.

Στις παραπάνω περιπτώσεις η αμοιβή του αναδόχου θα καθορίζεται με βάση την οικονομική του προσφορά, η οποία υποβλήθηκε στο πλαίσιο του παραπάνω διαγωνισμού.

Άρθρο 4ο

ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας κατά τη διάρκεια του ενός έτους ανέρχεται στο ποσό των€, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά σε 12 ισόποσες μηνιαίες δόσεις ύψους.....€, με την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (τιμολόγιο, ασφαλιστική & φορολογική ενημερότητα, μηνιαίο παρουσιολόγιο προσωπικού, μηνιαία βεβαίωση εργοδότη θεωρημένη από το ΙΚΑ, για την απόδειξη της ασφάλισης του συγκεκριμένου απασχολούμενου προσωπικού), καθώς και κάθε άλλου

δικαιολογητικού που τυχόν θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μετά την έκδοση τακτικού χρηματικού εντάλματος στο όνομα του Αναδόχου, σε βάρος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας μας, έχοντας υπόψη την με αριθμό πρωτοκόλλου Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης του φορέα στον ΚΑΕ, η οποία καταχωρίστηκε στο Βιβλίο Εντολών Πληρωμών της ΥΔΕ στο ΥΠ.ΕΣ.Α.ΗΔ. με αριθμό Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις 3,072%, καθώς και με παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Η καταβολή του αναλογούντος ΦΠΑ βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι παραπάνω τιμές θα παραμείνουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της παρούσας και δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία.

Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλει το αναλογούν ανά μήνα ποσόν.

Άρθρο 5ο

ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκεί άμεση εποπτεία του προσωπικού του με διορισμένο εκπρόσωπό του, στον καθορισμένο από τη Σύμβαση τόπο εργασίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τον ανωτέρω εκπρόσωπό του, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της παρούσας. Ο εκπρόσωπος αυτός είναι υπεύθυνος για κάθε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, για θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων ή αναφορών.

Άρθρο 6ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της. Η συνολική δαπάνη της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και τυχόν παράτασης αυτής, δεν δύναται να ξεπεράσει το ποσό των ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α.

Άρθρο 7ο

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ

Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου –θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών της παρούσας Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει έγγραφη δήλωση προς τον Ανάδοχο, με την οποία θα του τάσσει προθεσμία πέντε εργασίμων (5) ημερών (εκτός εάν εκ των περιστάσεων επιβάλλεται να ταχθεί μικρότερη προθεσμία) για να θεραπεύσει τη σχετική συμβατική παράβαση. Σε περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει χωρίς ο Ανάδοχος να προβεί στην αντίστοιχη επανόρθωση ή η επανόρθωση είναι πλημμελής ή μερική, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει τις υπηρεσίες της παρούσας Σύμβασης σε άλλον ανάδοχο, καταλογίζοντας σε βάρος του Αναδόχου κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία της ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει.

Η Σύμβαση θα μπορεί να λύνεται, επίσης, με καταγγελία από την Αναθέτουσα Αρχή στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) σε περίπτωση κηρύξεως του Αναδόχου σε κατάσταση πτωχεύσεως ή παύσεως των πληρωμών του, β) σε περίπτωση που ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση οποιασδήποτε μορφής.

Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί όλα τα εκ του νόμου οριζόμενα δικαιώματά του προς αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής της ζημίας.

Άρθρο 8ο

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί από τρίτον στην εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, ούτε να εκχωρήσει απαιτήσεις που απορρέουν από την παρούσα, εν όλω ή εν μέρει.

Άρθρο 9ο

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Για οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών από ή εξ αφορμής της Σύμβασης αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια των Αθηνών και εφαρμοστέο το Ελληνικό Δίκαιο.

Άρθρο 10ο

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η παροχή της υπηρεσίας φύλαξης του κτηρίου της Γ.Γ.Ε.Ε – Γ.Γ.Μ.Ε θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Σε περίπτωση μη προσήκουσας εκτέλεσης των όρων, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, εκτός των προβλεπόμενων από τις ισχύουσες διατάξεις κυρώσεων (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ 118/2007), υποχρεούται να καταβάλει, ως ποινική ρήτρα, για κάθε ημέρα μη συμμόρφωσης το 0,2 % του τιμήματος, που προβλέπεται για την ετήσια φύλαξη του κτηρίου της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 11ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της Σύμβασης και του Παραρτήματος πρέπει να είναι έγγραφη και να υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 12ο

ΜΗ ΑΠΟΔΥΝΑΜΩΣΗ-ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ

Η εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής μη άμεση επιδίωξη ή η μη επιδίωξη των δικαιωμάτων της, δε μπορεί να θεωρηθεί αποδυνάμωση ή παραίτησή της από τα εν λόγω δικαιώματά της, ούτε αποκλείει άσκησή του στο μέλλον. Εκτός των δικαιωμάτων που καθορίζονται με τη Σύμβαση και τα οποία μπορεί να ασκήσει η Αναθέτουσα Αρχή, θα μπορεί παράλληλα να ασκήσει όλα της τα δικαιώματα που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, από τα οποία με κανένα τρόπο δεν παραιτείται.

Άρθρο 13ο

ΜΕΡΙΚΗ ΑΚΥΡΟΤΗΤΑ

Η τυχόν ακυρότητα ενός ή περισσότερων όρων της Σύμβασης δεν καθιστά άκυρη ολόκληρη τη Σύμβαση. Αν οποιοσδήποτε όρος της Σύμβασης κηρυχθεί δικαστικά άκυρος, δε θίγεται το κύρος ολόκληρης της Σύμβασης. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται σε περίπτωση κατά την οποία όρος της Σύμβασης κηρυχθεί δικαστικά άκυρος ή αντιτίθεται σε ρητή μεταγενέστερη

νομοθετική πρόβλεψη, να τον αντικαταστήσουν με άλλο όρο ο οποίος θα έχει νόημα όσο το δυνατό πλησιέστερο σε αυτό του αντικατασταθέντος όρου τροποποιώντας τη Σύμβαση κατά τη βούληση των μερών.

Άρθρο 14ο

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η από..... διακήρυξη του παραπάνω διαγωνισμού, η οικονομική και τεχνική προσφορά του Αναδόχου, οι οποίες υποβλήθηκαν για τη συμμετοχή του στον παραπάνω διαγωνισμό, και το παράρτημα με τα καθήκοντα του φύλακα, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Για κάθε αμφισβήτηση σχετικά με τους όρους της παρούσας σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07 , του Ν.2286/95 και του Ν. 2362/95, όπως ισχύουν.

Προς το σκοπό της τήρησης της υποχρέωσης ασφάλισης κινδύνων, σύμφωνα με τους όρους της παρ. 7.1 της Διακήρυξης, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην αρμόδια διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής, αντίγραφο του υπ' αριθμ. συμβολαίου και αριθμ. , μεταξύ του ιδίου και της ασφαλιστικής εταιρίας με την επωνυμίακαι με δικαιούχο της ασφάλισης την Αναθέτουσα Αρχή.

Προς το σκοπό της τήρησης και καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε κατά την υπογραφή της παρούσας στην αρμόδια διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής την υπ' αριθμ. Νο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας(ολογράφως) ευρώ (.....€) (10% της οικονομικής προσφοράς χωρίς τον Φ.Π.Α).

Η παρούσα σύμβαση, η οποία συντάχθηκε σε απλά φύλλα χαρτιού σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

Από τα τρία (3) αντίτυπα της σύμβασης, τα μεν δύο (2) κατατέθηκαν στο αρμόδιο γραφείο της Αναθέτουσας Αρχής, το δε άλλο έλαβε ο εκπρόσωπος του Αναδόχου, ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί επ' ονόματι και για λογαριασμό του Αναδόχου.

Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι

Για τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης & Επικοινωνίας

Για την εταιρεία

Γενική Γραμματεία Μέσων Ενημέρωσης