



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Επαναληπτικός Πρόχειρος Διαγωνισμός για την προμήθεια έξι (6) επιτραπέζιων Η/Υ και τριών (3) εκτυπωτών για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας - Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Αθήνα, 22 Ιουνίου 2011

Η Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας - Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στο πλαίσιο αναζήτησης αναδόχου για την προμήθεια έξι (6) επιτραπέζιων Η/Υ και τριών (3) εκτυπωτών, σύμφωνα με την επισυναπτόμενη τεχνική περιγραφή (Παράρτημα Τεχνικών Προδιαγραφών) και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή,

καλεί

όσους επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για τον ανωτέρω πρόχειρο διαγωνισμό ο οποίος θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους:

## **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ**

Τμήμα Γραμματείας και Διεκπεραίωσης της Γενικής Γραμματείας  
Επικοινωνίας - Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης του ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ.  
(Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου, 1ος όροφος, Τ.Κ. 101 63, Καλλιθέα Αττικής,  
τηλ. 210 9098447, fax 210 9098433).

## **ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

Οι υποψηφιότητες κατατίθενται σε κυρίως φάκελο κλειστό και σφραγισμένο με τη σφραγίδα του υποψηφίου, στον οποίο αναγράφονται τα ακόλουθα:

- «Υποψηφιότητα για τον Επαναληπτικό Πρόχειρο Διαγωνισμό για την προμήθεια έξι (6) Η/Υ και τριών (3) εκτυπωτών, της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας - Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης»
- «Στοιχεία Υποψήφιου» (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ).
- «Αποδέκτης: Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας - Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης του ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ., Τμήμα

Γραμματείας και Διεκπεραίωσης, Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου, 1ος όροφος, Τ.Κ 101 63, Καλλιθέα Αττικής, τηλ: 210 9098447, fax: 210 9098433, Υπ' όψιν Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρων Διαγωνισμών».

- Τη σημείωση: «ΝΑ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΤΡΙΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΧΕΙΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ»

### **ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν μαζί με την οικονομική και τεχνική προσφορά την παρακάτω υπεύθυνη δήλωση:

Υπεύθυνη δήλωση (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) του άρθρου 8, παρ. 4 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού (Επαναληπτικός Πρόχειρος Διαγωνισμός για την προμήθεια έξι επιτραπέζιων Η/Υ και τριών εκτυπωτών για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας - Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης) και θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του:

- α) δεν τελεί σε πτώχευση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
- β) είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

## ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο Επαναληπτικός Πρόχειρος Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 04-07-2011, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13.00 π.μ., στην έδρα της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας - Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου, Καλλιθέα, Αττικής, Αθήνα, παρουσία της αρμόδιας Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρων Διαγωνισμών.

Οι σχετικές προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέχρι τις 01-07-2011, ημέρα Παρασκευή, και ώρα 13.00 μ.μ.

Η σχετική προϋπολογισθείσα δαπάνη της προμήθειας των έξι (6) υπολογιστών και των τριών (3) εκτυπωτών ανέρχεται στο ποσό των έξι χιλιάδων διακοσίων εβδομήντα Ευρώ (6.270,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Κρατικού Προϋπολογισμού.

## ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η παράδοση των υπό προμήθεια Η/Υ και εκτυπωτών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

## ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπό προμήθεια Η/Υ και εκτυπωτών και την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και με την έκδοση τακτικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής

στο όνομά του, σε βάρος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας μας. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις 3,072%. Επίσης, θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4%.

## **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για ενενήντα (90) μέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω προβλεπόμενο.

Η Οικονομικοτεχνική Προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και να μη φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές κ.λπ.), επί ποινή αποκλεισμού. Προσφορά που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν οικονομική προσφορά όπου θα δίδεται συνολική τιμή ανά μονάδα είδους και ανά συνολική ποσότητα είδους. Δίπλα στην οικονομική προσφορά θα αναγράφονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά κάθε είδους, σύμφωνα με όσα ζητούνται στο Παράρτημα Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η Οικονομικοτεχνική Προσφορά μονογράφεται σε κάθε σελίδα της και υπογράφεται από τον ενδιαφερόμενο ή νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό. Η Τριμελής Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρων Διαγωνισμών δύναται, ωστόσο, να καλέσει τους υποψηφίους να συμπληρώσουν και/ή να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα. Επισημαίνεται ότι η συμπλήρωση και η διευκρίνιση επιτρέπεται μόνο για τα υποβληθέντα στοιχεία, αφού δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων προσκόμιση παραλειφθέντων δικαιολογητικών.

Εκπρόθεσμες υποψηφιότητες δεν γίνονται δεκτές.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο έλεγχος υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών και η αξιολόγηση των Οικονομικοτεχνικών Προσφορών γίνεται από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρων Διαγωνισμών της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας-Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, μόνης αρμόδιας για το άνοιγμα των φακέλων των προσφορών.

Η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών γίνεται την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, παρουσία των ενδιαφερομένων ή των νόμιμων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν.

Ειδικότερα, η Επιτροπή, την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, παραλαμβάνει και αριθμεί τον φάκελο προσφοράς του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τη σειρά επίδοσής του, τον αποσφραγίζει και μονογράφει το περιεχόμενο σε αυτόν.

Κατόπιν, η Επιτροπή εξετάζει και αξιολογεί σε κλειστή συνεδρίαση την Οικονομικοτεχνική Προσφορά κάθε Υποψηφίου.

Η Επιτροπή απορρίπτει ως απαράδεκτες τις οικονομικοτεχνικές προσφορές που κατά την κρίση της:

- είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις απαιτήσεις της έγγραφης πρόσκλησης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Κατόπιν η Επιτροπή συντάσσει πίνακα με τις προσφερόμενες τιμές των διαγωνιζομένων που πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης και προτείνει την ανακήρυξη του υποψηφίου ως αναδόχου, ο οποίος έχει τη χαμηλότερη τιμή, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό.

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές θα δίδονται στο τηλ. 210 9098507 (Δουμπιώτης Βλ., Νάστος Ευγ., Διεύθυνση Πληροφορικής) και σχετικά με τη διαγωνιστική διαδικασία θα δίδονται στο τηλ. 210 9098472, fax 210 9098453 (Σωτηρίου Κ., Τμήμα Προμηθειών και

Δαπανών Εσωτερικού). Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι και δύο (2) ημέρες πριν την ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

### **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Κατά τα λοιπά, ο Επαναληπτικός Πρόχειρος Διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με το συνημμένο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας-Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει οποτεδήποτε την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία.

Η Δημοσίευση στο διαδίκτυο της πρόσκλησης αυτής γίνεται αποκλειστικά για λόγους μεγαλύτερης διαφάνειας και δεν μεταβάλλει τη νομική φύση της διαδικασίας που αφορά τους πρόχειρους διαγωνισμούς.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

Ιωάννης Πάγγος

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

### 1) Περιγραφή Προδιαγραφών Επιτραπέζιου Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.

A/A	Περιγραφή Προδιαγραφών	Απαίτηση	Παραπομπή
1.1	<b>Αριθμός προσφερόμενων προσωπικών υπολογιστών</b>	6	
1.1.1	Κουτί κεντρικής μονάδας	Midi Tower	
1.1.2	Επαρκής μέθοδος ψύξης με ανεμιστήρες ή και με άλλο τρόπο που θα καταγράφεται στην προσφορά	Ναι	
1.1.3	Το κουτί θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον μία ακόμα ελεύθερη θέση 5,25" για άλλον οδηγό.	Ναι	
1.2	<b>Μητρική κάρτα</b>		
1.2.1	Υποστήριξη επεξεργαστή τεχνολογίας INTEL Pentium Dual Core ή αντιστοίχου	Ναι	
1.3	<b>Επεξεργαστής</b>		
1.3.1	Τεχνολογία INTEL Pentium Dual Core E5700 ή αντιστοίχου	Ναι	
1.3.2	Συχνότητα ρολογιού επεξεργαστή	≥ (2,8 GHz)	
1.3.3	Ανεμιστήρας για CPU	Ναι	
1.4	<b>Κύρια Μνήμη</b>		

A/A	Περιγραφή Προδιαγραφών	Απαίτηση	Παραπομπή
1.4.1	Προσφερόμενη μνήμη συστήματος DDR3 SDRAM	≥ 2 GB ≥ 1066MHz	
1.4.2	Μέγιστη μνήμη συστήματος	≥ 4 GB	
1.4.3	Συνολικές υποδοχές μνήμης	≥ 4	
1.4.4	Ελεύθερες υποδοχές μνήμης	≥ 2	
<b>1.5</b>	<b>Δίαυλοι περιφερειακών συσκευών</b>		
1.5.1	Δίαυλος PCI	Ναι	
1.5.2	Δίαυλοι USB 2.0, με τουλάχιστον δύο θύρες στο μπροστινό μέρος	6	
<b>1.6</b>	<b>Προσφερόμενοι Δίαυλοι</b>		
1.6.1	Ελεύθερες Θύρες PCI στην προσφερόμενη σύνθεση	≥ 2	
1.6.2	PCIe x16 / PCIe x 1	1/1	
<b>1.7</b>	<b>Μονάδες σκληρών δίσκων SATA</b>		
1.7.1	Αριθμός μονάδων	1	
1.7.2	Συνολική χρήσιμη χωρητικότητα	≥ 320 GB με 16MB 3.5" (SATA2)	
1.7.3	Μέσος χρόνος αναζήτησης	7200 (rpm)	
<b>1.8</b>	<b>Μονάδες οπτικών δίσκων</b>	Ναι	
1.8.1	DVD+-R/+RW double layer	Ναι	
1.8.2	Ταχύτητες	≥16x	
1.8.3	Software εγγραφής NERO 8 ή αντίστοιχο	Ναι	
<b>1.9</b>	<b>Δικτυακές συνδέσεις</b>		
1.9.1	Αριθμός προσαρμοστικών 10/100/1000 Mbits/sec Ethernet (auto sensing)	1	
<b>1.10</b>	<b>Οθόνη - Πληκτρολόγιο - Κάρτα γραφικών και ήχου.</b>		

A/A	Περιγραφή Προδιαγραφών	Απαίτηση	Παραπομπή
1.10.1	Ενσωματωμένη κάρτα γραφικών	Ναι	
	Μνήμη κάρτας γραφικών(shared)	512 MB	
1.10.2	Έγχρωμη οθόνη γραφικών, επίπεδη, TFT, 5ms response time, contrast ratio 2000:1, brightness 300cd/m <sup>2</sup> , 1366 x 768 @60Hz ή καλύτερη, Δύο ενσωματωμένα ηχεία 10W στην οθόνη Είσοδος Σήματος: D-Sub (Αναλογική), DVI-D (Ψηφιακή)	≥ 19"	
1.10.3	Συμβατότητα με πρότυπα Energy Star, TCO03.	Ναι	
1.10.4	Πληκτρολόγιο (τουλάχιστο 102 πλήκτρων) συμβατό με το πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με μόνιμη αποτύπωση ελληνικών και λατινικών χαρακτήρων.	Ναι	
1.10.5	Ποντίκι τριών πλήκτρων laser	Ναι	
1.10.6	Ενσωματωμένη Κάρτα ήχου(onboard)	Ναι	
<b>1.11</b>	<b>Άλλα χαρακτηριστικά</b>		
1.11.1	Δυνατότητα εκτέλεσης απλών διαγνωστικών προγραμμάτων από το BIOS	Ναι	
1.11.2	Να αναφερθεί ο λοιπός εξοπλισμός που προσφέρεται (καλώδια, κλπ.)	Ναι	
1.11.3	Να αναφερθεί η ημερομηνία έκδοσης του συστήματος	Ναι	
1.11.4	Τεχνικά εγχειρίδια για το προσφερόμενο σύστημα	Ναι	
1.11.5	Να αναφερθούν τα πιστοποιητικά ποιότητας ISO 9001 της κατασκευάστριας εταιρείας	Ναι	
1.11.6	Να αναφερθούν τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν ότι το προσφερόμενο σύστημα πληρεί τις προδιαγραφές Energy Star 4.0, TCO-05, Green PC, UL, FCC, CE, NEMKO, TÜV	Ναι	

A/A	Περιγραφή Προδιαγραφών	Απαίτηση	Παραπομπή
1.11.7	Να διαθέτει πιστοποιητικό CE Mark	Ναι	
<b>1.12</b>	<b>Λογισμικό και Λειτουργικό Σύστημα σταθμών εργασίας</b>	<b>Άδειες Χρήσης</b>	
1.12.1	Windows XP PRO SP3 Ελληνικό (Greek), προεγκατεστημένο και να συνοδεύεται με άδεια και γνήσιο CD εγκατάστασης (Ομαδικές άδειες λειτουργικού 6 Η/Υ, government).	Ναι	
1.12.2	Microsoft Office 2007 Small Business Ελληνικό (Greek), (Ομαδικές άδειες για 6 Η/Υ, government).	Ναι	
<b>1.13</b>	<b>Εγγύηση - Συντήρηση</b>		
1.13.1	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να καλύπτεται από εγγύηση του κατασκευαστή τουλάχιστον για τρία (3) έτη μετά την οριστική παραλαβή του, με υποστήριξη on-site την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η εγγύηση θα πρέπει να πιστοποιείται εγγράφως με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού.	Ναι	
1.13.2	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει το κατ' έτος τίμημα συντήρησης του ανωτέρω εξοπλισμού και για χρονικό ορίζοντα πέντε (5) ετών από το τέλος της ισχύος της περιόδου εγγύησης. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα δεσμεύεται από την προσφορά του τιμήματος συντήρησης και όχι η αναθέτουσα αρχή.	Ναι	

## 2) Περιγραφή Προδιαγραφών Εκτυπωτή

A/A	Περιγραφή Προδιαγραφών	Απαίτηση	Παραπομπή
<b>3.1</b>	<b>Αριθμός Εκτυπωτών</b>	<b>3</b>	
3.1.1	Τεχνολογία εκτύπωσης	Μονόχρωμη εκτύπωση Laser A4	
3.1.2	Ασπρόμαυρες σελίδες A4 το λεπτό	≥ 45	

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή Προδιαγραφών</b>	<b>Απαίτηση</b>	<b>Παραπομπή</b>
	(σελ./λεπτό)		
3.1.3	Ανάλυση εκτύπωσης 1200 Image Quality	1200 x 1200 dpi	
3.1.4	Ανάλυση εκτύπωσης 2400 Image Quality	600 x 600 dpi	
3.1.5	Βασική μνήμη	≥32 MB	
3.1.6	Κύκλος εργασιών	Μέχρι 200.000 σελίδες το μήνα	
3.1.7	Τυπικός μηνιαίος όγκος εκτύπωσης	3000 έως 20000 σελίδες το μήνα	
<b>3.2.</b>	<b>Χειρισμός χαρτιού &amp; υποστήριξη μέσων</b>		
3.2.1.	Καλυμμένος τροφοδότης (βασικός)	≥ 250 φύλλων	
3.2.2	Βασική χωρητικότητα εξόδου	150 φύλλα στον επάνω δίσκο συλλογής	
3.2.3	Επιλογές διάταξης σελίδας: Κατακόρυφος ή οριζόντιος προσανατολισμός, πολλαπλά αντίγραφα, πολυσέλιδες εκτυπώσεις (N-up), εκτύπωση φυλλαδίων, υδατογραφήματα	ΝΑΙ	
3.2.4	Περιθώρια από την άκρη του χαρτιού:	ΝΑΙ	
3.2.5	Υποστηριζόμενα είδη μέσων, μεγέθη και βάρη χαρτιού από τον βασικό τροφοδότη: Απλό χαρτί (κανονικό ή παχύ), χαρτί για εξώφυλλα (κανονικό, παχύ), ανακυκλωμένο χαρτί, χαρτί με επικάλυψη (λεπτό, κανονικό, παχύ), χάρτινες ετικέτες, φάκελοι. Υποστηριζόμενα μεγέθη: A4, B5, A5, φάκελοι DL και C5: προσαρμοσμένο μέγεθος 76 χιλ. έως 216 χιλ. πλάτος, 127 χιλ. έως 355 χιλ. μήκος, βάρος χαρτιού 60 έως 215 gsm	ΝΑΙ	
<b>3.3.</b>	<b>Συνδεσιμότητα εκτυπωτή</b>		
3.3.1	Διασυνδέσεις		
3.3.1.1	Θύρα USB	USB 2.0 υποδοχή	

A/A	Περιγραφή Προδιαγραφών	Απαίτηση	Παραπομπή
		σύνδεσης Type B, υποστήριξη High Speed	
3.3.1.2	Καλώδιο σύνδεσης USB	ΝΑΙ	
3.3.1.3	Προσαρμογέας δικτύου	Ethernet 10/100 BaseT (RJ-45).	
3.3.2	Λειτουργικά συστήματα (OS) που υποστηρίζονται		
3.3.2.1	Microsoft Windows® Vista	32 bit, 64 bit	
3.3.2.2	Windows® XP	32 bit, 64 bit	
3.3.2.3	Windows® Server 2003	32 bit, 64 bit	
3.3.2.4	Windows® 7	32 bit, 64 bit	
3.3.3	Πρωτόκολλα δικτύου/μεταφοράς: TCP/IP (HTTP, SMTP, RARP, AutoIP, FTP), UDP/IP (SNMP, DHCP, BOOTP)	ΝΑΙ	
<b>3.4</b>	<b>Αναλώσιμα</b>		
3.4.1	Γραφίτης	ΝΑΙ	
3.4.2	Δυνατότητα ανακύκλωσης των δοχείων γραφίτη	ΝΑΙ	
3.4.3	<b>Εγγύηση - Συντήρηση</b>		
3.4.3.1	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να καλύπτεται από δωρεάν εγγύηση απευθείας από τον κατασκευαστή για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την οριστική παραλαβή του και η οποία θα καλύπτει το σύνολο των ανταλλακτικών και των υπηρεσιών αποκατάστασης της βλάβης	ΝΑΙ	
3.4.3.2	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει το κατ' έτος τίμημα συντήρησης του ανωτέρω εξοπλισμού και για χρονικό ορίζοντα πέντε (5) ετών από το τέλος της ισχύος της περιόδου εγγύησης. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα δεσμεύεται από την προσφορά του τιμήματος συντήρησης και	ΝΑΙ	

Α/Α	Περιγραφή Προδιαγραφών	Απαίτηση	Παραπομπή
	όχι η αναθέτουσα αρχή.		